



9. ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม ประชุม สัมมนาหรือดูงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานราชการต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

สรุปความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

...../...../.....

หมายเหตุ เก็บเอกสารทำงานบุคลากร ในส่วนข้อมูลการพัฒนาบุคลากร