



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ / วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

1. ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง สถาบันการอาชีวศึกษา พร้อมด้วย

เสนอผ่าน
หน. แผนกวิชา..... / งาน
...../...../.....

- 1.1 ตำแหน่ง.....
- 1.2..... ตำแหน่ง.....
- 1.3..... ตำแหน่ง.....
- 1.4..... ตำแหน่ง.....
- 1.5 ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่

หัวหน้ายานพาหนะ
...../...../.....

เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือนพ.ศ. เวลา

ถึงวันที่ เดือนพ.ศ.เวลาน. จำนวน วัน

2. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ใช้ยานพาหนะ รถวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน.....
โดยมี เป็นพนักงานขับรถ

รถประจำทาง รถรับจ้าง อื่น ๆ

รอง ผอ.ฝ่าย.....
...../...../.....

3. สถานที่พัก

เขต / อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

4. ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ อื่น ๆ

ตามสิทธิ์ จากเงินงบประมาณ หรือเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยฯ

5. ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

หน. งานวางแผนและงบประมาณ
.....
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
...../...../.....