



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่-..... วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขอลงเวลา (มา/กลับ) ของวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก ข้าพเจ้า.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผอ. วชท.ตรัง

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. มอบงานบุคลากร